

Số: 12 /TB-GDQP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-GDQP ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN) Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc tuyển dụng nhân sự, Trung tâm GDQPAN ĐHQG-HCM thông báo nội dung kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2024 như sau:

**1. Vị trí việc làm “Thư ký tổng hợp”**

❖ **Số lượng cần tuyển:** 01 (một)

❖ **Mô tả công việc**

- Giúp Ban Giám đốc sắp xếp lịch làm việc, lịch họp, lịch công tác, tổ chức các cuộc họp, ghi chép và tổng hợp nội dung các cuộc họp;

- Lập báo cáo, chuẩn bị tài liệu, thu thập thông tin cần thiết theo yêu cầu của Ban Giám đốc;

- Tiếp nhận, phân loại, sắp xếp, xử lý thông tin, văn bản, tài liệu từ các phòng, khoa và tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc;

- Hỗ trợ một số công việc liên quan tổng hợp báo cáo công tác Đảng.

❖ **Điều kiện, tiêu chuẩn ứng tuyển**

- Trình độ đào tạo: tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành như: Ngữ văn, Báo chí, Quản trị văn phòng, Luật hành chính, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước,... và các ngành gần khác.

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;

- Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; trình độ tin học: ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;

- Tiêu chuẩn khác: đủ sức khỏe làm việc, giao tiếp tốt; nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc.

**2. Vị trí việc làm “Nhân viên sửa chữa kỹ thuật”**

❖ **Số lượng cần tuyển:** 02 (hai)

❖ **Mô tả công việc**

- Sửa chữa hư hỏng nhỏ các công trình xây dựng như: sơn chống ẩm mốc tường nhà, thay gạch men bị vỡ, sụt lún các bãi tập;

- Phối hợp sửa chữa hư hỏng thiết bị trong phòng ở khu ký túc xá sinh viên (quạt, đèn, giường ngủ, bàn, ghế, vòi nước, bồn cầu,...);

- Sửa chữa hệ thống âm thanh, đường dây điện, đường cấp thoát nước;
- Phối hợp thi công, lắp đặt các công trình tạm, sân khấu, bãi tập; đường dây điện, đường cấp thoát nước;
- Sửa chữa các hư hỏng khác về cơ sở vật chất có liên quan.

❖ **Điều kiện, tiêu chuẩn ứng tuyển**

- Lao động phổ thông có kinh nghiệm làm các công việc tương tự vị trí tuyển dụng hoặc có bằng nghề chuyên môn liên quan;
- Am hiểu, thành thạo trong xử lý các sự cố về điện, nước; có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có khả năng tốt trong công tác tham mưu, đề xuất phương án giải quyết các vấn đề được giao.
- Tiêu chuẩn khác: đủ sức khỏe làm việc, giao tiếp tốt; có thể bố trí thời gian trực theo kế hoạch làm việc của Trung tâm; nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc.

**3. Hồ sơ dự tuyển**

❖ **Hồ sơ dự tuyển**

- Đơn dự tuyển (01 bản đánh máy, có dán hình, trình bày cụ thể quá trình học tập, kỹ năng, sở trường của bản thân, kinh nghiệm làm việc,...)
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cá nhân cư trú trong thời hạn 06 tháng);
- Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (01 bản phô tô, nếu trúng tuyển sẽ nộp bản sao y có chứng thực);
- Văn bằng, chứng chỉ có liên quan (01 bản phô tô, nếu trúng tuyển sẽ nộp bản sao y có chứng thực);
- Giấy khám sức khỏe hợp lệ, trong thời hạn 06 tháng (01 bản phô tô, nếu trúng tuyển sẽ nộp bản chính).

❖ **Thời gian nhận hồ sơ:** từ ngày 12/4 đến ngày 22/4/2024.

❖ **Địa điểm nộp hồ sơ:** nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm GDQPAN, số 01 đường Lê Quý Đôn, Khu Đô thị ĐHQG-HCM, Đông Hòa, Dĩ An, Bình Dương. Điện thoại: 0984 811 823 (Cô Thủy).

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng nhân sự năm 2024 của Trung tâm GDQPAN ĐHQG-HCM. Đề nghị thủ trưởng phòng, khoa phổ biến rộng rãi thông tin này đến cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị được biết.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Đại Thắng**